

VADEMECUM



Golfclub De Dorpswaard

INHOUDSOPGAVE

Clubhuis: contact, openingstijden	3
Statuten.....	4
Huishoudelijk Reglement.....	12
Baanreglement.....	16
Algemeen Wedstrijdreglement	20
Bagtag en jaarsticker	25
Nieuwe leden - Mentorschap	25
Gebruikerskaart handicarts	26
Damesochtend/Heerenleed/Seniorenochtend	27
Opleidingsprogramma door Regel- en Handicapcommissie	29
Qualifying kaarten.....	31
NGF-competitie.....	32
Jeugd	33
Marshals.....	35
Baancommissie.....	36
Klachten en Klachtencommissie.....	37
Hole-in-One-reglement	38
Kaartspelen in het clubhuis.....	39
Kledingvoorschrift	40
Verzekeringen.....	41
Golfalliantie	42
Veilig sportklimaat	43

1. CLUBHUIS

Contact

Piekenwaardweg 3
5331 PD Kerkdriel
Tel. 0418-634803

e-mail: info@dorpswaard.com
website: www.dorpswaard.com

Golfclub de Dorpswaard is opgericht op 4 september 1991.

Inschrijving Verenigingsregister Kamer van Koophandel te Tiel nr. 40157381
Rabobank Kerkdriel; bankrekeningnummer.: NL27RABO0125118414

Openingstijden:

zomerperiode 1 april - 1 november
dagelijks 08.00 uur tot 1 uur na zonsondergang

winterperiode 1 november - 1 april
dagelijks 08.30 uur tot 17.00 uur

2. STATUTEN

Heden, de vierde september negentienhonderdeenennegentig, verschenen voor mij, Mr. Henricus Petrus Johannes Maria Koopmans, notaris ter standplaats de gemeente Maasdriel:

de heer Joachim Johannes Theodorus Hyacinthus Blaauwhof, huisarts, wonende te Kerkdriel, Kievitsham 5, geboren te Medemblik op tweeëntwintig maart negentienhonderd-negenenveertig; en

de heer Jan Cornelis Weber, directeur, wonende te Kerkdriel, Venuslaan 9, geboren te Breukelen op zeven maart negentienhonderdvijfenveertig,

De comparanten hebben verklaard een vereniging op te richten met de navolgende statuten:

NAAM

Artikel 1

De vereniging draagt de naam: GOLFCLUB DE DORPSWAARD.

ZETEL

Artikel 2

Zij heeft haar zetel te Kerkdriel, gemeente Maasdriel.

DOEL

Artikel 3

1. De vereniging heeft ten doel het bevorderen en beoefenen van het golfspel, alsmede het bevorderen van het onderlinge contact tussen haar leden.
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door het in gebruik verkrijgen en onderhouden van een of meer golfbanen met bijbehorende accommodatie, de oefening van de leden te verzorgen, evenementen op het gebied van de golfsport te organiseren en alle wettige middelen, die aan haar doel bevorderlijk kunnen zijn, alles met inachtneming van de statuten, het huishoudelijk reglement en de belangen van de Nederlandse Golf Federatie.

LEDEN, ERELEDEN EN LEDEN VAN VERDIENSTE

Artikel 4

1. Leden van de vereniging zijn zij die de eenentwintig jarige leeftijd hebben bereikt.
2. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.
3. Op voordracht van het bestuur kan de algemene ledenvergadering natuurlijke personen het predicaat erelid of lid van verdienste verlenen. Voor het predicaat erelid komen natuurlijke personen in aanmerking uit hoofde van gewichtige en bijzondere verdiensten voor de vereniging en de golfsport. Voor het predicaat lid van verdienste komen natuurlijke personen in aanmerking uit hoofde van belangrijke verdiensten voor de vereniging en/of de golfsport. Aan de benoeming tot erelid respectievelijk lid van verdienste kunnen geen andere rechten worden ontleend dan in deze statuten is vastgelegd.

JUNIORLEDEN-BEGUNSTIGERS

Artikel 5

1. Juniorleden zijn zij die aan de activiteiten van de vereniging deelnemen, doch niet de eenentwintig jarige leeftijd hebben bereikt.
2. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de vereniging financieel te steunen met een door de algemene ledenvergadering vast te stellen minimumbijdrage.
3. Juniorleden en begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend of opgelegd.

TOELATING

Artikel 6

1. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden, juniorleden en begunstigers.
2. Bij niet-toelating tot lid kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 7

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door de dood van het lid;
 - b. door opzegging van het lid;
 - c. door opzegging van de vereniging. Deze kan geschieden wanneer het lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te worden, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet geleverd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - d. door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet geleverd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.
5. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaard, te zijnen opzichte uit te sluiten.
6. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur.
7. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat een lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook dat redelijkerwijs van de vereniging niet geleverd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst, met dien verstande evenwel dat het geschorste lid het recht heeft zich in de algemene ledenvergadering, waarin het in dit lid bedoelde beroep wordt behandeld, te verantwoorden.
8. Het bestuur is in enige en hoogste instantie bevoegd een lid voor een bepaalde tijd (niet langer dan zes maanden) te schorsen in de uitoefening van al zijn rechten of van bepaalde rechten ingeval:
 - de betrokkene bij herhaling in strijd handelt met of niet nakomt zijn verplichtingen als lid, onder welke verplichtingen mede begrepen de naleving van deze of namens het bestuur gestelde regels of aanwijzingen; de betrokkene moet vooraf tenminste eenmaal schriftelijk terzake zijn gewaarschuwd
 - de betrokkene door handelingen of gedragingen het belang van de vereniging of de Nederlandse Golf Federatie in ernstige mate heeft geschaad.
9. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

EINDE VAN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN JUNIORLEDEN EN BEGUNSTIGERS

Artikel 8

1. De rechten en verplichtingen van een juniorlid en van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd behoudens dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende verenigingsjaar voor het geheel blijft verschuldigd.
2. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur.

JAARLIJKSE BIJDAGEN

Artikel 9

1. De leden, de juniorleden en de begunstigers zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de algemene vergadering zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
2. De bijdrage is bij vooruitbetaling verschuldigd per één januari van het verenigingsjaar. Het bestuur kan bepalen welke toeslag verschuldigd is bij latere betaling en welke reductie wordt verleend bij vroegere betaling. De toeslag en de reductie worden bepaald aan de hand van het renteniveau.
3. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.

RECHTEN JUNIORLEDEN EN BEGUNSTIGERS

Artikel 10

Behalve de overige rechten die aan juniorleden en begunstigers bij of krachtens deze statuten worden toegekend, hebben zij toegang tot de algemene vergadering, zoals de vergadering niet anders beslist, doch hebben daar geen stemrecht, zulks met uitzondering van de juniorleden van achttien jaar en ouder, die wel stemrecht hebben.

BESTUUR

Artikel 11

1. Het bestuur bestaat minimaal uit vijf en maximaal uit zeven personen, die door de algemene vergadering worden benoemd. De benoeming geschiedt uit de leden.
2. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 3. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als tien of meer leden. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering meegedeeld. Een voordracht door tien of meer leden moet voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
3. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste 2/3 van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden vertegenwoordigd is.
4. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de algemene vergadering overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in de keus.
5. Indien er meer dan een bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP - PERIODIEK AFTREDEN - SCHORSING

Artikel 12

1. Elk bestuurslid, ook wanneer het voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is herkiesbaar; wie in een

tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.

3. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
 - door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
 - door bedanken.

BESTUURSFUNKTIES - BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR

Artikel 13

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het kan voor elk hunner uit zijn midden een vervanger aanwijzen. Een bestuurslid kan meer dan een functie bekleden.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt, die door de voorzitter en de secretaris worden vastgesteld en ondertekend. In afwijking van hetgeen de wet dienaangaande bepaalt, is het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming en de inhoud van een besluit niet beslissend.
3. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.

BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING

Artikel 14

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.
4. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerstelling voor een schuld van een derde verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.
5. Onverminderd het in de laatste volzin van lid 4 bepaalde wordt de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigd:
 - hetzij door het bestuur;
 - hetzij door de voorzitter;
 - hetzij door twee andere bestuursleden.

JAARVERSLAG - REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 15

1. Het verenigingsjaar loopt van een januari tot en met een en dertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. Na verloop van de termijn kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.
4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van ten minste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie onder-

- zoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarde te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
 6. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.
 7. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3 tien jaren lang te bewaren.

ALGEMENE VERGADERINGEN

Artikel 16

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 15 met het verslag van de aldaar bedoelde commissie;
 - b. de benoeming van de in artikel 15 genoemde commissie voor het volgende verenigingsjaar;
 - c. voorziening in eventuele vacatures;
 - d. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte der stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 20 of bij advertentie in ten minste een ter plaatse waar de vereniging gevestigd is veel gelezen dagblad, met inachtneming van de in artikel 20 vermelde oproepingstermijn.

TOEGANG EN STEMRECHT

Artikel 17

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van de vereniging, alle juniorleden en alle begunstigers. Geen toegang hebben geschorste leden, behoudens het bepaalde in artikel 7, lid 7 en geschorste bestuursleden.
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de algemene vergadering.
3. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft een stem. Voorts heeft ieder juniorlid van achttien jaar of ouder, dat niet geschorst is, recht op het uitbrengen van een stem.
4. Men kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen.

VOORZITTERSCHAP - NOTULEN

Artikel 18

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt een der andere bestuursleden door het bestuur aan te wijzen als voorzitter op. Wordt ook op

deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.

2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken. De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.

BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 19

1. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgesteld voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van een in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdzakelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstrekke meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
5. Indien bij de verkiezing van personen niemand de volstrekke meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming, of ingeval van een bindende voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten, plaats. Heeft alsdan weder niemand de volstrekke meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstrekke meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan een persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
6. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.
7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
8. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
9. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - dus mede een voorstel tot statutenwijzigingen of tot ontbinding - ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgescreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

BIJEENROEPING ALGEMENE VERGADERING

Artikel 20

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het ledenregister bedoeld in artikel 4. De termijn voor de oproeping bedraagt tenminste zeven dagen.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in de artikelen 21 en 22.

COMMISSIE

Artikel 21

1. De algemene vergadering en het bestuur kunnen commissies instellen tot het uitvoeren van bepaalde opdrachten en/of tot voorlichting en bijstand van de algemene vergadering of van het bestuur.
2. De taak, de bevoegdheden en de werkwijze van deze commissies worden door het bestuur geregeld, voor zover zij niet uit het besluit tot een instelling voortvloeien. Het bestuur voorziet in tussentijdse vacatures.
Aan commissies die door de algemene vergadering zijn ingesteld, kunnen daarbij bepaalde bevoegdheden van het bestuur voor een daarbij tevens te bepalen tijdvak worden toegekend.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 22

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijzigingen van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld, aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt na die vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen te houden binnen vier weken na de eerste vergadering, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING

Artikel 23

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Het batig saldo na vereffening vervalt aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder hunner ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 24

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.

2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten van de vereniging, noch met de statuten, reglementen of belangen van de Nederlandse Golf Federatie.

SLOTBEPALING

Artikel 25

Voor de eerste maal worden benoemd tot leden van het bestuur:

1. de oprichter Joachim Johannes Theodorus Hyacinthus Blaauwhof;
2. de oprichter Jan Cornelis Weber;
3. de heer Willem Feenstra, vennootschapsbestuurder, wonende te Velddriel, Vliertseweg 2, geboren te Groningen op twintig november negentienhonderdnegenenveertig;
4. de heer Lodewijk Hubertus Maria Stalman, gerechtsdeurwaarder, wonende te 's-Hertogenbosch, Koningsweg 10, geboren te Kerkrade op zeventien september negentienhonderdtweeenveertig; en
5. de heer Jacobus Hendricus Wouter Vermaak, stafmedewerker Nederlandse Spoorwegen, wonende te Kerkdriel, Tolweg 16, geboren te Hilversum op tien juni negentienhonderdvijftig, van wie de sub 1, 2 en 3 genoemden de functies van respectievelijk voorzitter, secretaris en penningmeester zullen bekleden.

De comparant is mij, notaris, bekend.

Waarvan akte in minuut verleden te Kerkdriel op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. Alvorens tot voorlezing is overgegaan is de inhoud van deze akte zakelijk aan de comparant opgegeven. Hij heeft daarna verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing van deze akte is zij door de comparant en mij, notaris, ondertekend.

H. Koopmans.

3. HUISHOUELIJK REGLEMENT

LIDMAATSCHAP

Artikel 1

- 1.1. De vereniging kent verschillende categorieën leden.

Deze zijn genoemd in de artikelen 4 en 5 van de statuten.

In aanvulling op het in de statuten gestelde kent de vereniging speciale categorieën leden namelijk het “niet-spelend” lid, het student-lid en het buitenlid. Het buitenlid en het student-lid hebben dezelfde rechten als een lid, de plichten zijn geregeld in artikel 1 lid 3.

Het “niet-spelend” lid maakt door bijzondere omstandigheden geen gebruik van de golfvoorzieningen, maar wil wel bij de overige clubactiviteiten betrokken blijven. De rechten en plichten van het niet-spelend lid zijn geregeld in artikel 1 lid 4.

- 1.2. De toelating als lid of begunstiger is geregeld in artikel 6 van de statuten. Hieraan is nog toe te voegen: Het lidmaatschap wordt aangegaan voor de tijd van het lopende jaar en wordt, behoudens opzegging vóór 1 december van het voorafgaande jaar, telkens voor een geheel verenigingsjaar gecontinueerd.

- 1.3 Buitenleden zijn leden welke buiten een straal van 50 km van het clubhuis wonen en reeds lid zijn van een andere golfclub in Nederland of in het buitenland. Een bewijs van dit lidmaatschap is noodzakelijk. Buitenleden betalen bij aanmelding eventueel inschrijfgeld. Buitenleden betalen 40% van de speelrechtvergoeding en het gehele verenigingslidmaatschap, indien men op minder dan 100 km afstand woont en 20% van de speelrechtvergoeding en het gehele verenigingslidmaatschap indien men op meer dan 100 km afstand woont.

Studentleden zijn leden welke een voltijdstudie volgen aan een onderwijsinstelling en niet ouder zijn dan 27 jaar. Studenten-leden betalen 50% van het inschrijfgeld en van de speelrechtvergoeding. Het verenigingslidmaatschap betalen zij volledig.

- 1.4. “Niet spelende” leden maken door bijzondere omstandigheden gedurende langere tijd geen gebruik van de golfvoorzieningen, maar willen wel bij de vereniging betrokken blijven. Overgang van lid naar niet-spelend lid kan uitsluitend per 1 januari van een kalenderjaar plaatsvinden en dient vóór 1 december daaraan voorafgaand beargumenteerd bij het bestuur te worden aangevraagd.

Het niet-spelend lid betaalt het lidmaatschap van de vereniging en geen speelrechtvergoeding.

EINDE LIDMAATSCHAP

Artikel 2

De beëindiging van het lidmaatschap is geregeld in artikel 7 van de statuten.

SCHORSING LIDMAATSCHAP

Artikel 3

- 3.1 Onder schorsing wordt verstaan een tijdelijke opschorting van het lidmaatschap.

- 3.2. Schorsing wordt uitgesproken door het bestuur waarbij de redenen schriftelijk aan het lid ter kennis worden gebracht. Tegen schorsing kan bij de algemene ledenvergadering bezwaar worden aangetekend.

- 3.3. Aanleiding tot de schorsing kan o.a. zijn herhaald ernstig wangedrag, bijvoorbeeld ten opzichte van spelregels of etiquette (zie ook artikel 5 hierna).

- 3.4. Tijdens de schorsingsperiode dient de contributie normaal te worden doorbetaald.

CONTRIBUTIE

Artikel 4

- 4.1. De vaststelling van eventueel inschrijfgeld en contributie vindt, op voorstel van het bestuur, plaats in de algemene ledenvergadering. Als er sprake is van een wachtlijst dient het inschrijfgeld te worden voldaan bij het plaatsen op de wachtlijst. Het in-

schrijfgeld valt aan de vereniging toe bij het niet gebruik maken van de mogelijkheid om lid te worden.

- 4.2. De contributie is bij vooruitbetaling verschuldigd en moet vóór 1 maart van het betreffende jaar zijn voldaan. Wordt iemand gedurende het jaar lid, dan dienen inschrijfgeld en contributie over dat jaar uiterlijk 4 weken na verzending van het verzoek tot betaling te zijn voldaan.
- 4.3. Een nieuw lid dat vóór 1 juli toetreedt is de volledige contributie over het lopende verenigingsjaar verschuldigd. Bij toetreding na 30 juni is 50% van de contributie verschuldigd.
- 4.4. Het bestuur kan een derde belasten met de invordering en inning van de inschrijfgelden en contributies.
- 4.5. Indien een lid zijn contributie niet voor de in lid 2 genoemde datum heeft betaald, wordt het speelrecht op de baan opgeschort tot de contributie is ontvangen; indien een lid ook op 1 mei nog nalatig is gebleven zijn contributie te voldoen is de penningmeester gerechtigd juridische stappen te ondernemen om alsnog de contributie te innen. Eventuele kosten hiervan zullen aan het lid in rekening worden gebracht.

KLACHTEN

Artikel 5

- 5.1. Klachten over onjuist of hinderlijk optreden van leden van de vereniging op het golfcomplex en op andere banen, ook buiten wedstrijden, met name ten aanzien van etiquette of gedrag, dienen zo mogelijk rechtstreeks aan de betrokkene ter kennis te worden gebracht. Is dit niet mogelijk of vruchteloos, dan kunnen klachten schriftelijk worden ingediend bij de secretaris van het bestuur.
- 5.2. Klachten worden in beginsel doorgeleid naar andere geledingen binnen de vereniging die daarvoor inhoudelijke verantwoordelijkheid dragen. Deze zullen trachten via een gesprek met de betreffende partijen tot een oplossing te komen.
- 5.3. Als een oplossing buiten bereik blijft, kan het bestuur een tijdelijke klachtencommissie benoemen, bestaande uit drie onafhankelijke leden van de vereniging. De commissie benoemt uit haar midden een voorzitter en een secretaris.
 - 5.3.1. De klachtencommissie onderzoekt de klacht en stelt de klager en aangeklaagde gemotiveerd in kennis van de bevindingen van het onderzoek naar de klacht, verklaart de klacht gegrond of ongegrond en formuleert schriftelijk de eventuele conclusies en/of maatregelen die zij daaraan verbindt.
 - 5.3.2. De klachtencommissie kan in geval van gegrondverklaring van de klacht aan de aangeklaagde de navolgende sancties opleggen;
 - Waarschuwing
 - Berisping
 - Ontzegging van de toegang tot de baan, de daarbij behorende opstallen en faciliteiten voor ten hoogste zes maanden.
 - Een door de commissie opgelegde ontzegging als bedoeld onder punt 3 kan geheel dan wel gedeeltelijk voorwaardelijk worden.
- 5.4. Beroep
 - 5.4.1. Tegen de beslissing van de klachtencommissie kan binnen vier weken na de uitspraak beroep worden aangetekend bij het bestuur.
 - 5.4.2. Het bestuur onderzoekt de klacht en stelt de klager en aangeklaagde gemotiveerd in kennis van de bevindingen van het onderzoek naar de klacht, verklaart de klacht gegrond of ongegrond en formuleert schriftelijk de eventuele conclusies en/of maatregelen die zij daaraan verbindt. Deze uitspraak is bindend.
- 5.5. Bij herhaald ernstig wangedrag kan het voltallig bestuur besluiten tot schorsing of ontzetting uit het lidmaatschap van het desbetreffende lid.
- 5.6. Als de klacht is afgehandeld, wordt de klachtencommissie van haar taak ontheven en ontbonden.

- 5.7. Bij verschil van mening over de toepassing van de spelregels tijdens wedstrijden dient, conform de “rules”, een claim te worden gesteld en voorgelegd aan de wedstrijdleiding die een bindende uitspraak doet.

BESTUUR

Artikel 6

- 6.1. De samenstelling en verkiezing van het bestuur van de vereniging zijn geregeld in artikel 11 van de statuten. De bevoegdheden van het bestuur zijn geregeld in artikel 13 en 14 van de statuten.
- 6.2. Ten aanzien van de taakverdeling en werkwijze van het bestuur geldt het volgende:
- De voorzitter** leidt de algemene ledenvergadering en bestuursvergaderingen. Hij zorgt voor de uitvoering van alle besluiten van bestuur en algemene ledenvergadering. Hij heeft het recht te allen tijde inzage te nemen van alle bescheiden de vereniging betreffende die berusten bij andere bestuursleden en commissieleden. Hij heeft het recht te allen tijde vergaderingen van een commissie bij te wonen of dit te delegeren aan een ander bestuurslid en heeft daar een adviserende stem.
- De secretaris** voert de correspondentie van de vereniging, houdt daarvan afschriften en verzorgt het archief. Ook houdt hij de ledenadministratie bij. Hij convoceert de bestuursvergaderingen en de ledenvergadering en houdt daarvan notulen. Op de jaarlijkse algemene ledenvergadering brengt hij verslag uit van de werkzaamheden in het afgelopen jaar. Dit verslag wordt bij de uitnodiging voor de algemene ledenvergadering toegezonden aan de leden.
- De penningmeester** is belast met het financieel beheer en de boekhouding van de vereniging en voert de loonadministratie van het bij de vereniging in dienst zijnde personeel. Hij int gelden en tekent kwijtingen. Hij is alleen bevoegd uitgaven te doen, die voortvloeien uit de reglementen die voor de vereniging gelden, en uit besluiten van de algemene ledenvergadering, echter binnen de goedgekeurde begroting van het lopende verenigingsjaar. Voor het doen van andere uitgaven is steeds voorafgaand machtiging van het bestuur nodig. Hij legt regelmatig verantwoording af aan het bestuur.
- Jaarlijks brengt hij aan de algemene ledenvergadering verslag uit van de financiële toestand van de vereniging in de vorm van een balans per einde boekjaar en een staat van baten en lasten met toelichting. Hij zorgt ervoor dat deze stukken worden toegevoegd aan het jaarverslag van de secretaris. Hij dient namens het bestuur een begroting in ter goedkeuring door de algemene ledenvergadering. De penningmeester is verplicht een hoger kassaldo dan € 500,- te storten op de bank- of giro- of spaarrekening van de vereniging. Het bestuur kan de penningmeester machtigen om saldi geheel of gedeeltelijk te beleggen op naam van de vereniging. Het geheel of gedeeltelijk opnemen van deze belegde gelden vereist de handtekening van de penningmeester en van een tweede daartoe volgens de statuten gemachtigd bestuurslid. Bij tussentijds aftreden legt de penningmeester binnen veertien dagen na zijn aftreden verantwoording af aan de kascommissie.
- Zoals geregeld in artikel 21 van de statuten kan het bestuur zich voor specifieke taken ad hoc of permanent laten bijstaan door **commissies**. Deze adviseurs of leden van dergelijke commissies worden door het bestuur benoemd, voor zover in de reglementen van de vereniging niet anders is bepaald. Het bestuur zal voor iedere commissie een duidelijke taakomschrijving vaststellen, behalve voor de commissies waarvoor de taakomschrijving in statuten of huishoudelijk reglement is vastgelegd. Als een commissie wordt opgeheven dan levert de secretaris van de commissie alle bescheiden van de commissie in bij de secretaris van het bestuur van de vereniging. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op voor de kascommissie en de commissie van beroep. Dit rooster is zodanig opgesteld dat de zittingsduur van een commissielid maximaal 3 jaar bedraagt en het langst zittende commissielid het eerste aftreedt.

- 6.3. Benoeming en aftreden van bestuur zijn geregeld in artikel 11 en 12 van de statuten. Jaarlijks treedt omstreeks een derde deel van de bestuursleden af. De voorzitter, secretaris en penningmeester treden in genoemde volgorde af. De overige bestuursleden treden af in volgorde van aantreden als bestuurslid.

FINANCIËLE CONTROLE

Artikel 7

- 7.1. De conform artikel 15 lid 4 van de statuten benoemde kascommissie heeft tot taak controle uit te oefenen op het financiële beheer van de penningmeester. Zij heeft recht op inzage van alle bescheiden en boeken die op het financiële beheer betrekking hebben. De kascommissie kan aan het bestuur voorstellen doen die zij van belang acht voor het financiële beheer van de vereniging. De penningmeester is verplicht binnen twee maanden na het einde van het verenigingsjaar de financiële administratie ter verificatie voor te leggen aan de kascommissie. De kascommissie is verplicht binnen veertien dagen nadien verslag uit te brengen aan het bestuur. De bevindingen van de commissie worden eveneens overgelegd aan de algemene ledenvergadering. Bij tussentijdse functiebeëindiging controleert de commissie binnen veertien dagen de kas en de boeken en brengt daarover terstond verslag uit aan het bestuur. De kascontrolecommissie bestaat uit twee meerderjarige leden en een plaatsvervangend lid. De leden mogen geen deel uitmaken van het bestuur. De zittingsduur van een commissielid bedraagt maximaal 3 jaar; het langst zittende commissielid treedt het eerste af.
- 7.2. Zowel de algemene ledenvergadering als het bestuur kunnen, eventueel op verzoek van de kascommissie een accountant belasten met een onderzoek naar de financiële situatie van de vereniging en/of naar het beheer van de penningmeester. Deze accountant brengt verslag uit aan de algemene ledenvergadering.

GELDIGHEID HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 8

- 8.1. Het huishoudelijk reglement treedt in werking op het tijdstip van aanneming door de algemene ledenvergadering. Wijziging van het huishoudelijk reglement kan geschieden bij besluit van de algemene ledenvergadering met een meerderheid van ten minste twee/derde van de ter vergadering uitgebrachte stemmen.

4. BAANREGLEMENT

1. TOEGANG GOLFCOMPLEX

Het golfcomplex is toegankelijk voor:

- 1.1. leden en businessleden van Golfclub De Dorpswaard;
- 1.2. functionarissen van de Nederlandse Golf Federatie (NGF) die daartoe zijn aangewezen door het bestuur van de NGF;
- 1.3. greenfeespelers, voltijdleden van bij de Golfalliantie aangesloten banen en bezoekers van de golfschool, van clinics, van bedrijvendagen en het clubhuis, volgens de voorwaarden opgesteld door de Vereniging en Piekengolf alsmede andere, door Piekengolf aan te wijzen speelgerechtigden.

2. SPEELVAARDIGHEID ALS TOEGANGSEIS TOT DE GOLFBAAAN

- 2.1. Greenfeespelers en/of genodigden tot de golfbaan dienen zich te legitimeren en minimaal in het bezit te zijn van handicap 54.
- 2.2. Cliënten van de golfschool, die geen lid zijn van de Vereniging dienen minimaal in het bezit te zijn van NGF Golfbaanpermissie
- 2.3. Leden en businessleden dienen minimaal in het bezit te zijn van een geldige NGF Golfbaanpermissie. Voor houders van een NGF Golfbaanpermissie kunnen bepaalde starttijden en spelvorm worden voorgeschreven.
- 2.4. Voor niet-leden kan Piekengolf op drukbezette dagen aanvullende toegangseisen stellen, dan wel geen toegang verlenen.

3. ETIQUETTE- EN GOLFRREGELS

- 3.1. Iedere speler op de golfbaan is gehouden aan de etiquette- en golfregels die door de NGF worden gehanteerd.
- 3.2. Alle amateurwedstrijden worden gespeeld volgens de Rules of Golf zoals vastgesteld door de Royal and Ancient Golf Club of St. Andrews, in aanmerking nemende de Local Rules zoals van kracht op de golfbaan van Golfclub De Dorpswaard.

4. KLEDING OP HET GOLFCOMPLEX

- 4.1. Bezoekers en spelers zijn gekleed volgens het kledingvoorschrift van De Dorpswaard.

5. KINDEREN EN HUISDIEREN

- 5.1. Kinderen tot en met 8 jaar hebben uitsluitend onder begeleiding toegang tot het golfcomplex.
- 5.2. Het betreden van het golfcomplex met huisdieren is niet toegestaan.

6. OPENINGSTIJDEN

- 6.1. Voor de openingstijden van de golfbaan, drivingrange en clubhuis raadplege men het mededelingenbord in het clubhuis of de website. Het mededelingenbord is maatgevend.
- 6.2. De baan kan geheel of gedeeltelijk worden gesloten door Piekengolf in verband met:
 - weers- of terreinomstandigheden;
 - wedstrijden, evenementen of gebruik door derden.

7. PROCEDURE AFSLAAN

- 7.1. Leden, Greenfee- en Alliantiespelers dienen, wanneer de golfbaan voor hen ter beschikking staat, een startrecht te verkrijgen middels het gebruik van de elektronische spiraal in het clubhuis. Wie niet tijdig van zijn/haar startrecht gebruik maakt, verliest dat recht, en dient wederom gebruik te maken van de elektronische spiraal teneinde een startrecht te verkrijgen.

- 7.2. Niet-leden dienen zich eerst persoonlijk te melden bij de receptie of aan de bar van het clubhuis en zich aldaar te legitimeren door middel van de NGF-pas en eventueel legitimatiebewijs om een greenfeekaart te verkrijgen.
- 7.3. De clubmanager, dan wel de marshal, of een namens hen optredende persoon, kan bij drukte bepalen dat drie- of vierballen verplicht zijn. 5-ballen of meer zijn niet toegestaan.
- 7.4. De start afslag geschiedt als regel vanaf de tee van hole 1. Indien 9 holes worden gespeeld is het toegestaan af te slaan van de tee van hole 10.
- 7.5. Afhankelijk van de handicap van de speler wordt afgeslagen van de gele, rode of oranje tee. De regels hierover zijn te vinden in de starthalte. Het is ten alle tijden toegestaan van een tee te spelen als een hoger handicap dat rechtvaardigt. Andere uitzonderingen zijn alleen toegestaan na akkoord van de marshall of clubmanager.

8. ZORG VOOR DE BAAN

- 8.1. Alle spelers dienen de grootst mogelijke zorg voor de baan in acht te nemen. Dit houdt in:
 - pitchmarks op de greens herstellen;
 - bunkers betreden en verlaten aan de lage kant;
 - bunkers aanhaken en haken terugleggen volgens de voorschriften;
 - uitgeslagen plaggen door de baan en in de rough terugleggen en aandrukken;
 - golfdraagtassen ruim buiten de greens plaatsen;
 - aangegeven loop- en rijroutes volgen (borden, hekjes, touwen en witte lijnen);
 - overige door Piekengolf aangegeven regels in acht nemen, bijvoorbeeld ten aanzien van grond in bewerking, waterhindernissen, paden en jonge beplanting.
- 8.2. Medespelers worden geacht medeverantwoordelijkheid te dragen voor de zorg voor de baan door leden en niet-leden.

9. AANWIJZINGEN EN CONTROLE

- 9.1. Lidmaatschaps-, Greenfee- en Golfbaanpermissiekaarten dienen duidelijk zichtbaar te worden bevestigd aan de golfuitrusting
- 9.2. Alle spelers en gebruikers van de golfbaan en het clubhuis dienen controle op de geldigheid van lidmaatschaps-, greenfee- en Golfbaanpermissiekaarten onverwijld toe te staan.
- 9.3. De controle geschiedt door de clubmanager of de marshal, dan wel door hen aangewezen personen.
- 9.4. Aanwijzingen ten aanzien van het gebruik van de golfbaan, snelheid van spelen, doorlaten van spelers, en het naleven van het baanreglement in algemene zin, gegeven door de hierboven genoemde personen, dienen onverwijld te worden opgevolgd.
- 9.5. Een lid van de Vereniging is verantwoordelijk voor de juiste speelgerechtigdheid en het baangedrag van een door hem of haar uitgenodigd meespelend niet-lid, en is hierop aanspreekbaar.

10. JURISDICTIE OP DE AFSLAGPLAATS

- 10.1. De jurisdictie op de afslagplaats berust bij de clubmanager of een namens hem optredende persoon (bijvoorbeeld de marshal).
- 10.2. Tijdens wedstrijden die onder verantwoordelijkheid van de wedstrijdcommissie plaatsvinden, berust de jurisdictie bij de wedstrijdcommissie.

11. ROUTE

- 11.1. De start afslag geschiedt als regel van de tee van hole 1. Indien 9 holes worden gespeeld is het toegestaan af te slaan van de tee van hole 10. Het afslaan van andere tees dan de eerste of de tiende is, behoudens nadrukkelijke toestemming van de clubmanager of een namens hem optredende persoon, strikt verboden.

- 11.2. Spelers die komen van hole 9 hebben, behoudens bijzondere aanwijzingen van de clubmanager, dan wel marshal, of een namens hem optredende persoon, het recht om te “ritsen” met spelers die willen starten.
- 11.3. Spelers en bezoekers dienen uit veiligheidsoverwegingen de officiële routeaanduidingen te volgen.
- 11.4. Gebruikers van buggy's dienen zoveel mogelijk de aangegeven rijroutes en/of paden te volgen. Bovendien zal, als de buggy voorzien is van een GPS systeem, het niet meer mogelijk zijn om met de buggy buiten de vrijgegeven gebieden te rijden.

12. SPEELSNELHEID

- 12.1. De maximum speeltijd over 9 holes is voor een tweeбал circa twee uur, voor een drieбал circa twee uur en een kwartier en voor een vierбал circa twee-en-een-half uur.
- 12.2. Het is de verantwoordelijkheid van de speler met de laagste handicap in de flight, om zeker te stellen dat deze norm wordt aangehouden. Hierbij zij benadrukt dat het een maximumnorm betreft.
- 12.3. Indien een flight één hole op de voorgaande flight is achter geraakt, is deze flight verplicht de navolgende flight door te laten.

13. BAANPERSONEEL EN PROFESSIONALS

- 13.1. Baanpersoneel heeft tijdens het uitvoeren van het werk altijd voorrang op de spelers op de baan.
- 13.2. Spelers wachten op een teken van het baanpersoneel voordat zij hun spel in de richting van het personeel voortzetten.
- 13.3. Lesgevende professionals van de gecontracteerde golfschool met hun leerlingen hebben op oefengreens, in oefenbunkers, en op de driving range voorrang op andere spelers. In overleg met de clubmanager kunnen zij ten behoeve van baanlessen gebruik maken van de baan.

14. DRIVING RANGE, OEFENGREENS EN OEFENBUNKERS

- 14.1. Op de drivingrange dient men uitsluitend af te slaan van de aangegeven afslagplaats.
- 14.2. Op de driving range dient een ieder de concentratie van anderen te respecteren.
- 14.3. De driving range ballen zijn eigendom van Piekengolf.
- 14.4. De instructies van de in artikel 9.3 bedoelde personen dienen onverwijld te worden opgevolgd.
- 14.5. Het rapen van ballen (op land en in het water) op en om de driving range is verboden.
- 14.6. Na gebruik van ballen rond/op oefengreens en –bunkers dient men deze ballen weer mee te nemen.
- 14.7. Men dient oefenbunkers na gebruik weer netjes aan te harken.

15. GOLFUITRUSTING

- 15.1. De spelers mogen uitsluitend gebruik maken van golfstokken die zijn goedgekeurd door de Royal and Ancient Golf Club of St. Andrews.
- 15.2. Het gebruik van oefenballen (driving range ballen) in de baan is verboden.
- 15.3. Elke bespeler van de baan dient golfschoenen of –laarzen te dragen, uitsluitend voorzien van soft spikes van voldoende lengte of voorzien van rubber noppen met voldoende profiel. Het gebruik van metalen spikes en andere soorten sportschoenen is niet geoorloofd.

16. GOLFCARTS, BUGGY'S E.D.

- 16.1. Uitsluitend golfcarts en buggy's van De Dorpswaard hebben toegang tot het golfcomplex

- 16.2. Het is verboden met golfcarts, buggy's en dergelijke te rijden over afslagplaatsen en greens, tussen greens en bunkers, op voorgreens, aprons, beplante vakken en dergelijke.
- 16.3. Gebruikers van golfcarts volgen zoveel mogelijk de aangegeven route en/of paden (borden, hekjes, touwen en witte lijnen).

17. AANSPRAKELIJKHEID

- 17.1. Het gebruik van de golfbaan, van het clubhuis en/of van de overige accommodaties is volledig voor eigen risico. Piekengolf noch de Vereniging, noch personeel, noch bestuursleden, commissieleden en/of directieleden kunnen aansprakelijk worden gesteld voor letsel, verlies en/of schade in welke vorm dan ook.

18. TOEGEBRACHTE SCHADE

- 18.1. Indien materialen of voorwerpen toebehorend aan en/of in huur van en/of anderszins in bruikleen van de Vereniging of Piekengolf en/of golfprofessionals worden beschadigd door de gebruiker, zal deze gehouden zijn de toegebrachte schade te vergoeden.

19. ROKEN IN DE BAAN EN AFVAL

- 19.1. In geval van droogte kan een rookverbod worden ingesteld op de holes 3/12, 4/13 en 5/14 vanwege gevaar voor bosbrand. Bij bijzondere droogte kan dit verbod tot de gehele golfbaan worden uitgebreid.
- 19.2. Rokers dienen een asbakje bij zich te hebben en dit te gebruiken voor het verzamelen van hun peuken, lucifers en dergelijke. Het is streng verboden peuken, lucifers en dergelijke op de baan achter te laten.
- 19.3. Medespelers worden geacht medeverantwoordelijkheid te dragen voor het rookgedrag van leden en niet-leden.
- 19.4. Afval dient te worden gedeponeerd in de aangebrachte afvalbakken.

20. SPEELRECHTVERGOEDING

- 20.1. De speelrechtvergoeding betreft de periode van 1 januari tot en met 31 december van elk kalenderjaar. Opzeggingen dienen schriftelijk plaats te vinden ter attentie van het secretariaat, uiterlijk 1 december van het voorafgaande jaar.
- 20.2. Als geen gebruik gemaakt wordt van het speelrecht vindt geen restitutie plaats. Uitgezonderd bij overlijden: het speelrecht eindigt automatisch bij overlijden en gaat niet over naar erfgenamen/familieleden, ook niet als ze op de wachtlijst staan van de Vereniging. Terugbetaling van de speelrechtvergoeding geschiedt aan de erfgenamen voor de kalenderkwartalen waarin er vanwege overlijden niet meer gespeeld kon worden.

21. KENNIS VAN HET BAANREGLEMENT

- 21.1. Iedere bezoeker/speler wordt geacht dit baanreglement te kennen en toe te passen. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist Piekengolf in overleg met het bestuur van de Vereniging over de te nemen beslissingen en maatregelen.

5. ALGEMEEN WEDSTRIJDREGLEMENT

1. ALGEMEEN

Het bestuur stelt op voordracht van de wedstrijdcommissie het wedstrijdprogramma en de voorwaarden voor deelname vast. Bij deze wedstrijden worden de etiquette en de regels volgens de “rules of golf” gehanteerd, alsmede de van kracht zijnde local rules. De wedstrijden staan open voor Amateur Golfers.

Afstandsmeters

Een speler mag afstanden bepalen met een apparaat dat uitsluitend afstanden kan meten. Indien een speler tijdens een vastgestelde ronde een apparaat gebruikt dat ontworpen is om ook andere gegevens te bepalen die zijn spel zouden kunnen beïnvloeden (bijv. helling, windsnelheid, temperatuur, stokkeuze), overtreedt hij Regel 14-3, ongeacht of die extra functie werkelijk is gebruikt of uitgeschakeld is. Smartphones zijn niet toegestaan als afstandsmeter.

Noot 1: Een afstandsmeter die ook helling/’slope’/gradient kan meten, is niet toegestaan, zelfs als deze optie is uitgeschakeld.

Noot 2: Een afstandsmeter die de speler advies kan geven (bijvoorbeeld advies over de stok voor de volgende slag), is niet toegestaan, zelfs als deze optie is uitgeschakeld.

Straf voor het gebruiken van een afstandsmeter die niet is toegestaan: Diskwalificatie op grond van Regel 14-3.

2. WEDSTRIJDCOMMISSIE EN PROGRAMMA

De wedstrijdcommissie ontwerpt in samenspraak met de andere commissies jaarlijks het wedstrijdprogramma en legt dat medio december ter goedkeuring voor aan het bestuur. Voorts maakt zij algemene en specifieke wedstrijdvoorwaarden, instructies voor de wedstrijdleiders en organiseert de in het programma opgenomen wedstrijden. In voorkomend geval coördineert zij de activiteiten met andere commissies, of met andere verenigingen. De wedstrijdcommissie ziet toe op een correcte voorbereiding en uitvoering van een clubkampioenschapswedstrijd, ook indien georganiseerd door een andere commissie.

3. WEDSTRIJDINDELING

Clubkampioenschappen.

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| • Strokeplay Dames+Heren: | hcp 0-22,5 |
| • Matchplay Dames+Heren: | hcp 0-36 |
| • Mixed-foursomes: | hcp 0-36 |
| • Foursomes Dames+Heren: | hcp 0-36 |
| • Strokeplay Senioren Dames+Heren: | hcp 0-22,5 |
| • Jeugd Strokeplay en Stableford J/M: | hcp 0-36 |

Jaarbekercompetitie “Waardigste speler”(toernooi).

- 6 maandwedstrijden in categorie strokeplay hcp 0-18 en categorie stableford hcp 18.1-36
- 3 beste resultaten tellen mee voor de eindrangschikking.

Themawedstrijden.

Deze wedstrijden voor hcp 0-54 worden veelal gespeeld in 2 categorieën nl. hcp 0-22,5 en 22,6-54. Het betreft naast Openings- en Sluitingswedstrijd ook de Lente-, (mid)Zomer-, Herfst- en Winterwedstrijden, als ook de Presidentscup of andere thema's.

Wedstrijden van Commissies.

Alle commissies, Dames, Heren, Senioren, Business, Jeugd en Familie stellen eigen wedstrijden vast. Zij dienen zowel 9-Holes als 18-Holes wedstrijden op te nemen in hun programma.

Qualifying en Non-qualifying wedstrijden.

- Qualifying zijn in ieder geval de clubkampioenschappen Strokeplay, de Jaarbekercompetitie en enkele andere aangewezen wedstrijden.
- Non-Qualifying zijn de wedstrijden Tegen Par, matchplay, mixed-foursomes, Stichting Handicart, Unicef, Winterwedstrijden etc. Spelers kunnen in deze wedstrijden geen Q-kaart lopen.
- Strokeplay, Stableford, Tegen Bogey en Tegen Par wedstrijden voor singles kunnen als Qualifying wedstrijd gespeeld worden, mits de baan dat toelaat.

4. INSCHRIJVEN EN INACTIEVE HANDICAPS

- Inschrijven voor wedstrijden kan via de website of zuil in het clubhuis ten minste drie weken vóór de wedstrijd. De sluitingsdatum voor inschrijving is standaard 's avonds 18.00 uur drie dagen voor de wedstrijd.
- Voor alle wedstrijden kan inschrijfgeld gevraagd worden op de dag van melden, uitgezonderd de clubkampioenschappen.
- Leden met een inactieve handicap kunnen deelnemen aan de clubwedstrijden, maar:
 1. niet aan de Clubkampioenschappen Matchplay, Strokeplay en Foursomes;
 2. zij vallen af bij overschrijving van het maximum aantal deelnemers;
 3. worden uitgesloten van de prijzen tot zij een actieve handicapregistratie hebben.

5. PERSOONLIJK AFZEGGEN

Afzegging voor een wedstrijd dient uiterlijk 24 uur vóór aanvang van de wedstrijd te geschieden bij de wedstrijdleiding.

Bij niet verschijnen voor een wedstrijd volgt een waarschuwing (per mail of schriftelijk). Bij herhaling van deze overtreding volgt automatisch schorsing voor de twee eerstvolgende qualifying wedstrijden.

Bij niet verschijnen voor een wedstrijd die deel uitmaakt van Clubkampioenschappen volgt automatisch schorsing voor de vier eerstvolgende qualifying wedstrijden.

Bij niet verschijnen blijft het inschrijfgeld verschuldigd en wordt No Score als resultaat ingevoerd. De voorzitter van de betreffende commissie ziet hierop toe.

6. AFGELASTEN VAN WEDSTRIJDEN

Iedere deelnemer dient zich op te hoogte te stellen van het wel of niet doorgaan van de wedstrijd via de website, het clubhuis of de wedstrijdleiding. Wedstrijden gaan in principe door tenzij,

- er gevaarlijke omstandigheden zijn (onweer, mist of ander natuurgeweld),
- als de baan het niet toelaat (hoog water, te drassig, shade, dooi),
- er te weinig deelnemers zijn naar het oordeel van de betreffende commissie.

7. GEBRUIK HANDICARTS

Handicarts zijn tijdens de wedstrijden en het Clubkampioenschap Senioren Strokeplay toegestaan, uitgezonderd de vastgestelde rondes van de clubkampioenschappen Strokeplay en Matchplay.

8. START- EN MELDINGSTIJDEN

De starttijd voor een wedstrijd staat aangegeven op de startlijst die op de website gepubliceerd staat en welke in het clubhuis wordt opgehangen.

Deelnemers aan een wedstrijd dienen zich uiterlijk 30 minuten voor hun starttijd gemeld en ingecheckt te hebben bij de wedstrijdleiding, het inschrijfgeld te voldoen en de scorekaart op te halen en te controleren. In het golfregelboekje is opgenomen de regel dat men 5 minuten voor de starttijd op de desbetreffende tee aanwezig dient te zijn. Overtreding van deze regel wordt bestraft met twee strafslagen of verlies van de hole. Is men na 5 minuten nog niet op de tee verschenen, dan is de speler gediskwalificeerd.

9. AANVULLENDE REGELS VOOR CLUBKAMPIOENSCHAP STROKEPLAY EN MATCHPLAY

- Bij Matchplay worden voorrondes gespeeld. Voor de bepaalde datum dienen spelers de voorronde gespeeld te hebben. Indien er geen score op die dag is ingevuld worden beide spelers gediskwalificeerd. Alleen met dispensatie van de wedstrijdleiding kan de wedstrijd enkele dagen later worden gespeeld. Het finaleweekend begint met 16 dames en 16 heren en bestaat uit 4 wedstrijden. Inschrijven voor Matchplay betekent dat men verplicht is voor het finaleweekend beschikbaar te zijn. Niet verschijnen betekent automatisch schorsing voor de vier eerstvolgende qualifying wedstrijden.
- De strokeplaykampioenschappen betreffen 3 wedstrijden, 2 op zaterdag en de slotwedstrijd op zondag. Op zaterdagavond wordt vastgesteld welke spelers/speelsters doorgaan naar de slotronde (ongeveer 26 spelers, scoreafhankelijk). Inschrijven voor de strokeplaykampioenschappen betekent dat men verplicht is voor het finaleweekend beschikbaar te zijn. Niet verschijnen betekent automatisch schorsing voor de vier eerstvolgende qualifying wedstrijden.

10. INVULLEN SCOREKAARTEN

- Iedere speler/speelster is verantwoordelijk voor de eigen scorekaart.
- De marker vult alleen de brutoscore in. Bij strokeplaywedstrijden wordt verzocht, voordat de kaart wordt ingeleverd, tevens de stablefordpunten uit te rekenen.
- De scorekaart dient te zijn ingeleverd of ingevoerd in Egolf4U uiterlijk 15 minuten na het verlaten van de green van de laatst gespeelde hole.
- De uitslag van de scorekaart is bepalend voor de uitslag, omdat bij invoer in Egolf4U invoerfouten gemaakt kunnen worden.
- Niet volledig of foutief ingevulde scorekaarten worden door de betreffende commissie niet in behandeling genomen en derhalve uit de uitslag verwijderd.
- Scorekaarten van een Q-wedstrijd worden overhandigd aan de R&H-commissie.

11. LANGZAAM SPEL

De betreffende commissie is gerechtigd regelend op te treden tegen een speler(st) of flight die oponthoud veroorzaakt tijdens een wedstrijd, door toekennen van in oplopende volgorde één dan wel bij herhaling twee strafslagen of tenslotte diskwalificatie. Onder oponthoud wordt verstaan: een ruimte van meer dan een hole tussen twee flights.

Indien daartoe aanleiding is, kan de wedstrijdleiding de spelers "timen" door voor iedere speler de benodigde tijd voor iedere slag op te nemen. Hiertoe gelden de volgende limieten, gerekend vanaf het moment dat de speler aan de beurt is:

- Als de eerste speler meer dan 50 seconden doet over een afslag, een slag naar de green, een chip of een put;
- Als de tweede of volgende spelers meer dan 40 seconden doen over een afslag, een slag naar de green, een chip of een put.

Bij alle spelvormen zijn de straffen op de overtreding:

- 1x tijdsoverschrijding = 1 strafslag;
- 2x tijdsoverschrijding = 2 strafslagen;
- 3x tijdsoverschrijding = diskwalificatie.

De spelers worden in de wedstrijd niet op de hoogte gesteld dat zij worden getimed; de timing vangt aan vanaf het moment dat de official van mening is dat de speler aan de

beurt is. De waarschuwing of straf voor de tijdsoverschrijding wordt aan de speler medegedeeld.

Bij stablefordwedstrijden dient de speler(ster) die geen stablefordpunten meer kan scoren de bal op te nemen en vanaf de volgende tee verder te spelen. Blijkt uit de ingeleverde scorekaart dat toch is doorgespeeld dan is de betreffende commissie gerechtigd tot diskwalificatie.

Spelers die gedurende een wedstrijd een bal moeten zoeken, dienen eerst de volgende flight door te zwaaien alvorens te gaan zoeken. Daarna heeft men de ruimte om te handelen volgens de bestaande NGF-regels.

12. PRIJZEN EN PRIJSUITREIKING

- De prijzen van een wedstrijd worden vooraf bekend gesteld. Commissies streven er naar prijzen voor de verschillende handicapcategorieën ter beschikking te stellen, en zo mogelijk ook voor dames/heren, resp. jongens/meisjes.
- De prijsuitreiking vindt in de regel plaats binnen een uur na terugkeer van de laatste flight.
- Als u vroeg bent uitgespeeld dan is het een goed gebruik om bij de prijsuitreiking van uw belangstelling blijk te geven. Een prijswinnaar, die zich niet afmeldt bij de wedstrijdleiding, verliest het recht op de prijs.

13. GELIJKE SCORES

Indien niet anders is aangegeven bij de wedstrijdinformatie wordt bij een gelijk (netto) resultaat de winnaar bepaald volgens "matching cards":

- allereerst degene die over de laatste negen holes (hole 10-18) het beste resultaat heeft;
- vervolgens degene die over de laatste zes holes (hole 13-18) het beste resultaat heeft;
- vervolgens degene die over de laatste drie holes (hole 16-18) het beste resultaat heeft,
- tenslotte het resultaat op de laatste hole (hole 18), en
- is hierna nog geen beslissing gevallen ***dan beslist het lot***.

Let op, bij shotgun wedstrijden worden conform Regelboekje blz. 165 matching cards gebruikt. De holes 10 t/m 18 worden dan altijd als de laatste 9 holes beschouwd

Bij het clubkampioenschap Strokeplay moeten de spelers(sters) die gelijk eindigen, drie extra holes spelen. Indien geen beslissing, dan volgt een sudden death. Bij gelijke eindstand nrs. 2 wordt "sudden death" gespeeld voor de tweede plaats. De commissie bepaalt de holes.

Bij het clubkampioenschap (Mixed-) Foursomes, Senioren en Jeugd Strokeplay moeten de spelers(sters) die gelijk eindigen zoveel extra holes spelen tot een beslissing is gevallen "sudden death". De commissie bepaalt de holes.

Bij het clubkampioenschap Matchplay moeten de spelers(sters) die gelijk eindigen zoveel extra holes spelen tot een beslissing is gevallen "sudden death". In beginsel start men weer waar men de wedstrijd is begonnen. Er wordt geen verliezersronde gespeeld.

14. RICHTLIJNEN VOOR STARTTIJDEN

Voor de onderlinge verschillen in starttijden kunnen de volgende vuistregels worden gegeven:

- single om de 6 minuten
- driebal (lage hcp.) om de 8 minuten

- driebal (hoge hcp.) om de 10 minuten
- foursome om de 6 minuten
- greensome om de 10 minuten
- vierbal om de 10 minuten

15. RICHTLIJNEN VOOR SHOTGUNWEDSTRIJD GOLFCLUB DE DORPSWAARD

Indien dubbele starts noodzakelijk zijn beveelt de NGF de volgende regel aan:

- Eerst de holes volgend op de PAR-5 (hole 1, hole 2)
- Dan de holes volgend op een PAR 4 (hole 6, hole 7, hole 9, hole 4, hole 8)
- En tenslotte volgend op PAR-3 holes (hole 3, hole 5).

Specifiek voor onze baan (DORPSWAARD) is het gewenst -indien mogelijk - geen start op de 8^e hole te laten plaats vinden vanwege de loopafstand.

6.1. BAGTAG EN JAARSTICKER

Jaarlijks, na betaling van de verschuldigde speelrechtvergoeding, ontvangt ieder lid een jaarsticker die op de bagtag geplakt moet worden. Deze bagtag moet duidelijk zichtbaar aan de golfuitrusting bevestigd worden. Leden spelend zonder geldige sticker lopen het risico door de marshal van de baan te worden verwijderd of niet te worden toegelaten. De bagtag ontvangt u bij aanvang van het lidmaatschap en is een persoonlijk bewijs van lidmaatschap. Misbruik van de bagtag kan leiden tot schorsing of bij herhaaldelijk misbruik tot roeyement.

6.2. NIEUWE LEDEN - MENTORSCHAP

Nieuwe leden kunnen, indien gewenst, een beroep doen op een door de vereniging aangewezen mentor. De mentor informeert en begeleidt het nieuwe lid bij het kennen van de vereniging. Er is een checklist verkrijgbaar voor nieuwe leden die als leidraad dient voor alle facetten van de vereniging.

7. Gebruikerskaart handicarts

De Stichting Handicart is opgericht in 1983 en heeft tot doel de tijdelijk of permanent minder valide golfspelers in staat te stellen het golfspel te blijven beoefenen. Dit laatste niet alleen op de eigen home-course, maar ook op de meeste banen in Nederland. De Stichting stelt hiertoe in overleg met het betreffende bestuur op vrijwel iedere baan één of meer handicarts gratis ter beschikking. De leden/gebruikers van De Dorpswaard hebben de beschikking over 5 handicarts.

Voor het aanvragen van een gebruikerskaart van de stichting handicart kan een formulier worden opgevraagd bij de clubconsul (Frank Tonino tel.: 06-46725430) of bij de clubmanager.

Houders van een Handicartpas betalen € 50,00 per jaar, naast de kosten van de kaart (€ 10,00 aanmaak- en verzendkosten).

Een Handicart app voor de gebruiker kost € 6,00.

Een Handicartpas + app kost € 12,00.

De kosten voor het gebruik van een handicart zijn:

- 1 persoon met een persoonsgebonden Handicartpas: € 4,00 per ronde (9 of 18 holes)
- 2 personen met een persoonsgebonden Handicartpas: € 8,00 per ronde (9 of 18 holes)
- 1 persoon met een persoonsgebonden Handicartpas en 1 persoon zonder Handicartpas: € 12,00 per ronde (9 of 18 holes)
- Huur van een handicart door 1 of 2 valide golfspelers: € 25,00 per ronde (9 of 18 holes)

Te allen tijde geldt: **“een handicartpashouder gaat altijd voor”**, ondanks eerder gemaakte afspraken.

De benodigde middelen voor aanschaf en onderhoud van de handicarts verkrijgt de Stichting Handicart door legaten, schenkingen, sponsors en donoren.

Iedereen kan donateur worden (het landelijk gemiddeld van een donatie ligt rond € 25,00).

Jaarlijks wordt ook een clubwedstrijd georganiseerd, waarvan de baten ten goede komen aan de aanschaf van nieuwe handicarts.

Met ingang van het voorjaar 2017 zijn alle handicarts op de Dorpswaard door de Stichting Handicart voorzien van een GPS-systeem. Daarmee worden bepaalde gebieden in de baan ontoegankelijk gemaakt. Het doel is kwetsbare gebieden te ontzien en ook om het gebruik in natte periodes zo lang mogelijk te kunnen toestaan.

Het betreft hierbij vooral gebieden rondom de greens, omdat daar veel gereden wordt en niet altijd gelet wordt op de grens tussen fairway en voorgreen.

8. DAMESOGHTEND/HEERENLEED/SENIORENOGHTEND

LADIESDAY - DINSDAGOGHTEND

Voor de Dorpswaarddames van alle leeftijden met handicap 0 t/m 54 en baanbewijs is iedere dinsdagochtend de baan gereserveerd.

Van 1 april tot 1 november: van 9.00 - 12.00 uur en de laatste dinsdag van de maand van 9.00 - 14.00 uur. Er worden in beginsel 18 holes gespeeld. Met Koos bespreken. En Albert Van 1 november tot 1 april: van 9.30 - 12.00 uur. Er worden 9 holes gespeeld.

De damescommissie organiseert wekelijks activiteiten. Elk kwartaal wordt een programma gemaakt, aangekondigd via het mededelingenbord, de website (Damesnieuws) en de maandelijkse digitale nieuwsbrief.

Onder qualifying condities zijn er in de periode april t/m november minimaal 2 wedstrijden per maand met inschrijving via de website of de zuil. De overige dinsdagen zijn inloopochtenden waarop af en toe (gezelligheids)wedstrijden worden georganiseerd.

Bijzondere activiteiten zijn: Maandbekerwedstrijd (18 h Q) iedere laatste dinsdag van de maand, Verbrasseriewedstrijd (9 h Q) 1 x per maand van mei t/m september met gezamenlijke lunch, Vriendinnendag in juni, Waard-Waardin (Q) in juni/juli samen met Heerenleed, Vriendjesdag op 1^e dinsdag in september, Goede Doelenwedstrijd in oktober, Vossenjacht in november en de Surprisewedstrijd rond Sinterklaas.

De Verbrasserie-, Waard-Waardin-, Vossenjacht- en Surprisewedstrijd gaan over 9 holes. De overige wedstrijden over 18 holes. Starttijd voor wedstrijden is 9.00 uur, minimaal een half uur vooraf aanwezig zijn. De Verbrasseriewedstrijden starten om 9.30 uur met volledig shotgun. Op de inloopochtenden kunnen ook in de maanden april t/m oktober desgewenst 9 holes worden gelopen met start om 9.00 uur of 11.00 uur.

Van november t/m februari wordt er 1 x per maand gebridged met gezamenlijke lunch. Ook golfers kunnen aan die lunch deelnemen.

In de periode medio december 2016 tot medio april 2017 is er een Matchplay laddercompetitie met handicapverrekening gestart.

HEERENLEED - WOENSDAGAVOND

Handicap 0 t/m 36 (iedereen van het mannelijk geslacht en in bezit van een baanbewijs kan meedoen). Er wordt gespeeld over 9 holes.

Heerenleed organiseert wekelijks op woensdag wedstrijden vanaf aanvang van de zomertijd tot en met half oktober. Starttijden van 16.00-18.30 uur (tevens bestaat de mogelijkheid in te schrijven voor een maaltijd na terugkomst).

SENIOREN (GEMENGD) - DONDERDAGOGHTEND

Handicap 0 t/m 54 en baanpermisatie. In principe 9 holes, enkele 18-holes wedstrijden. Tot de categorie "senioren" behoren de vrouwelijke en mannelijke leden van 50 jaar en ouder. Deze leeftijdsgrenzen zijn conform de richtlijnen van de NGF. Voor deze groep organiseert de Seniorencommissie nagenoeg iedere week op donderdag diverse activiteiten.

Eenmaal per maand, met uitzondering van de wintermaanden, wordt een 9-holes Q-wedstrijd georganiseerd waarvan de beste vijf kaarten op het einde van het jaar meetellen voor een te winnen "CHAMPAGNE CUP".

Eenmaal per kwartaal wordt een 18-holes Q-wedstrijd georganiseerd, de zgn. "Abraham/Sara" wedstrijd.

Verder is er jaarlijks een Mixed Greensome wedstrijd

(die de afgelopen jaren de voorronde was voor de "Arendsen de Wolff Trofee) en worden de Seniorenclubkampioenschappen Strokeplay (Q 18 holes) en de Seniorenkampioenschappen Stableford (Q 9 holes) georganiseerd.

De overige donderdagochtenden worden gevuld met gezelligheidswedstrijden en zgn. "inloopochtenden" zonder wedstrijdelement.

Het activiteitenprogramma voor het lopende kwartaal hangt op de seniorenpublicator in het clubhuis en maandelijks ontvangen alle senioren per e-mail een nieuwsbrief met het programma voor de komende maand. Verder is per kwartaal het programma te vinden op de website (tabblad 'Leden', MENU: Seniorencommissie;muisklik op een golfballetje "beeldmerk" met vermelding Q1, Q2, Q3 en Q4)

|

9. OPLEIDINGSPROGRAMMA DOOR DE REGEL- EN HANDICAPCOMMISSIE (R&H)

Op de G.C. De Dorpswaard is een golfschool gevestigd. Men kan hier de opleiding volgen voor het behalen van een golfbaanpermissie.

Door de golfschool wordt ook ingegaan op de golfetiquette en de golfregels. Instructielessen voor golfetiquette en golfregels kan men ook vrijblijvend volgen bij De Dorpswaard, welke gegeven worden door leden van de R&H commissie. Aanmeldingslijsten voor deelname aan deze instructie hangen op het publicatiebord van de R&H commissie in de hal van het clubhuis.

Van Golfvaardigheidsbewijs naar handicap 54

De EGA heeft in 1990 de bij haar aangesloten golffederaties aanbevolen per 1 januari 1991 een systeem van golfvaardigheidsbewijzen in te voeren. De NGF heeft in 2012 besloten om het golfvaardigheidsbewijs om te zetten in handicap 54 en als bewijs van golfvaardigheid te erkennen.

ALGEMEEN

Indien de golfbaaneigenaar, al dan niet in samenspraak met de golfprofessional, van mening is dat de kandidaat in de praktijk heeft bewezen over voldoende kennis van de Golfregels te beschikken en heeft aangetoond een bepaalde golfvaardigheid te hebben bereikt - waarbij het 9-stappenplan als richtlijn geldt - kunnen zij de NGF-Golfbaanpermissie voor de betreffende kandidaat aanvragen.

De kandidaat ontvangt dan de NGF-Golfbaanpermissiepas met de naam van de betreffende golfbaan.

GOLFREGEXAMEN

Het Golfregelexamen wordt afgenomen door of onder toezicht van de Regel- en Handicapcommissie en omvat een schriftelijke multiple choice test van 30 vragen. De vragen hebben betrekking op de Golfregels. Het is niet toegestaan tijdens het Golfregelexamen gebruik te maken van het Regelboekje of enig ander referentiemateriaal.

De tijdsduur van het Golfregelexamen is 60 minuten. De kandidaat slaagt voor dit onderdeel als hij ten minste 23 van de 30 vragen goed heeft beantwoord. Als een kandidaat voor het Golfregelexamen is geslaagd, dan blijft dit onderdeel onbeperkt geldig.

HANDICAP 54

De houder van handicap 54 heeft bewezen te beschikken over voldoende kennis van de Golfregels, terwijl hij daarnaast heeft aangetoond een bepaalde spelvaardigheid te hebben bereikt. Handicap 54 wordt afgegeven nadat de kandidaat met goed gevolg heeft voldaan aan de volgende eisen:

1. Het behalen van NGF-Golfbaanpermissie;
2. Het behalen van het Golfregelexamen;
3. Het inleveren van een Qualifying Kaart uitgaande van handicap 54, waarbij de kandidaat 18 punten of meer bij het spelen van 9 holes of bij 36 punten of meer bij het spelen van 18 holes heeft behaald;

Bij het behalen van een handicap ontvangt de kandidaat een NGF-pasje van zijn Home Club met daarop vermeld handicap 54 of lager.

De afgifte van een handicap geschiedt door de Regel- en Handicapcommissie.

Instructiemateriaal theoretisch golfregelexamen is te koop bij de receptie.

Kosten theoretisch golfregelexamen

De kosten voor een theorie golfregelexamen zijn € 15,00 en voor de theorie instructie (niet verplicht) €15,00. De verschuldigde bedragen dienen contant ter plaatse te worden betaald.

ALGEMENE OPMERKINGEN

- De speler zelf is verantwoordelijk voor het vaststellen van zijn EGA playing handicap wanneer hij een ronde speelt met een qualifying kaart.
- De R&H commissie houdt van ieder lid een handicapregister bij waarin alle gegevens betreffende zijn EGA exact-handicap worden geregistreerd.
- Een speler met een EGA-handicap (indien lid van de Dorpswaard) kan zijn exact-handicap aflezen op het beeldscherm van de “zuil” in de hal van het clubgebouw.

10. QUALIFYING KAARTEN

Een Qualifying kaart is een genummerde, op speeldatum en tijd geregistreerde scorekaart die een speler kan verkrijgen bij een club of bij een door de NGF daartoe aangewezen instantie.

Een score gemaakt onder qualifying condities en met een Qualifying kaart is een qualifying score voor spelers met een handicap uit de handicapcategorieën 2 t/m 5. De spelvorm is Stableford.

Een speler die een ronde wil spelen met een Qualifying kaart, moet zich vóór de ronde inschrijven bij de club waar hij de ronde speelt. Bij inschrijving op onze homeclub de Dorpswaard moet men zich aanmelden op “de zuil” in de hal van het clubhuis en het nummer dat op het beeldscherm wordt aangegeven moet men vermelden op de Q-kaart.

Een Q-kaart is dus een kaart met de volgende gegevens:

- aantal te spelen holes (1-9, 10-18 of 1-18)
- speeldatum en tijd
- duidelijke naam van de speler (met voorletters)
- duidelijke naam van de marker
- EGA exact handicap van de speler
- EGA playing handicap van de speler
- Nummer van de qualifying-kaart.

Na inschrijving op een vreemde baan ontvangt de speler een genummerde scorekaart met een gele NGF sticker die moet corresponderen met de gegevens van de inschrijflijst.

Een speler moet iedere Q-kaart, al of niet compleet, getekend door de marker en hemzelf en op welke baan in Nederland ook gemaakt, **zo spoedig als praktisch mogelijk**, inleveren bij zijn R&H commissie.

Scores van buitenlandse qualifying kaarten uit EGA landen kunnen worden ingeleverd bij de home club en tellen mee voor de handicap.

Het volledige EGA Handicap Systeem van de NGF kunt U vinden op www.ngf.nl.

11. NGF-COMPETITIE

De competitiecommissie nodigt rond de zomerperiode competitief ingestelde spelers uit deel te nemen aan de NGF-competitie, welke meestal in het volgende voorjaar wordt georganiseerd. Na advies van de competitiecommissie zal elk jaar het bestuur aangeven met hoeveel teams onze vereniging deelneemt. Op de website van de NGF staan aanvullende gegevens over de wedstrijden en reglementen (www.ngfcompetitie.nl).

Aantal competitieteams: 10

Soort competitie	speeldag	team	leeftijd	DW Hcp eis
Heren 36-holes Standaard Afdeling	zondag	1x		16
Heren 27-holes Afdeling	zondag	2x		20
Heren Senioren 27-holes Afdeling	vrijdag	1x	Min 50	24
Heren Senioren 18-holes Afdeling	vrijdag	1x	Min 50	30
Dames 27 holes Afdeling	dinsdag	2x		24
Dames Senioren 27-holes Afdeling	donderdag	1x	Min 50	24
Dames Senioren 18-holes Afdeling	donderdag	1x	Min 50	30
Jeugd 18-holes Afdeling	zondag	1x mixed	Max 20	36

ALGEMENE NGF-VOORWAARDEN

- Een speler mag in hetzelfde jaar slechts voor één club competitie spelen, een team bestaat uit 6 - 8 personen.
- Een speler mag slechts voor één team ingeschreven worden in de competitie, met uitzondering van de Jeugdcompetitie. Een jeugdteam bestaat uit 4 - 6 spelers, mixed teams zijn toegestaan.

CRITERIA VOOR INDELING

1. een juiste handicap en leeftijd per sluitingsdatum
2. bij overinschrijving spelers keuze op basis van handicap, deelname aan prestatieve clubwedstrijden en uw handicapontwikkeling

VOORWAARDEN VOOR INDELING

1. alle dagen beschikbaar tijdens de competitie
2. deelname aan Regelavond
3. aanschaf competitiekleding (witte polo met logo verplicht, broek/trui gelijk per team) De voorwaarden voor de competitiekleding voor 2019 worden in 2017 geformuleerd en zijn uiterlijk 1 september 2017 gereed.

PROCES EN TIJDSTIPPEN 2017-2018

1. inschrijvingstermijn (medio aug-sept), competitiecommissie stelt teams samen (eind sept), voordracht aantal teams en speelsterkte aan bestuur (begin okt)
2. na goedkeuring bestuur opgaven aantal teams aan NGF (begin okt)
3. medio nov/dec: bekend stellen speeldata, en later de poule-indelingen
4. medio feb/mrt: regelavonden
5. meedoen aan het trainingsplan van de teamcaptains
6. april jaar erop: start competitie & jeugdcompetitie start juni, aansluitend evaluatie

12. JEUGD

ALGEMEEN

Golf is een technische balsport, waarvoor een combinatie van coördinatie, souplesse en kracht nodig is. Daarbij kent golf een behoorlijk aantal spelregels, die tijdens het beoefenen van de golfsport toegepast moeten worden. Een golfspeler/speelster is als het ware zijn (haar) eigen scheidsrechter. Om het spel goed te leren beheersen is het volgen van lessen volgens een gebalanceerd lesschema noodzakelijk. In dit lesschema komen alle facetten van het golfspel aan bod en zullen regelmatig herhaald worden.

AFDELING JEUGD

Bij de Golfclub de Dorpswaard nemen op dit moment ca. 16 kinderen in de leeftijd van 7 tot 22 jaar deel aan het jeugdprogramma. Het jeugdprogramma bestaat uit ca. 15 lessen per jaar en diverse overige activiteiten, zoals training in de baan onder toezicht van jeugdbegeleiders en verschillende wedstrijden. Het jeugdprogramma wordt georganiseerd door de jeugdcommissie.

De golflessen worden georganiseerd door de jeugdcommissie van Golfclub de Dorpswaard in samenwerking met de Golfschool en worden gegeven in groepsverband, met maximaal 7 personen per groep. In de lessen komen aan de orde alle basisslagen zoals de korte slagen (putten, chippen, pitchen), de lange slagen, bunkerslagen en de lastige slagen waarbij de bal in een moeilijke positie (hoog gras, heuvel op/af) ligt. Enkele malen per jaar is er een baantraining, waarbij de techniekles in de praktijk gebracht wordt. Tijdens de baantraining wordt in groepjes van 3, eventueel onder toezicht van een buddy of jeugdbegeleider, ervaring opgedaan in het golfspel in de baan. De resultaten uit de baantraining worden teruggekoppeld in de technieklessen, waardoor als het ware de “lescirkel” zich sluit. De vorderingen van de jeugdleden worden door de pro gevolgd via de NGF Academie of een leerlingvolgsysteem van de pro.

Indien een kind geïnteresseerd is in de golfsport kan drie zondagen deelgenomen worden aan het jeugdprogramma. Indien het kind verder wil in de golfsport, dan dient het kind lid te worden van Golfclub de Dorpswaard. De kosten hiervan bedragen € 80,- per jaar (2016). Dit betreft het lidmaatschap van de vereniging en een bijdrage in de speelrechten. Daarnaast zijn er kosten verbonden aan de deelname aan het jeugdprogramma (lessen en overige activiteiten). Deze kosten bedragen € 100,- (2016). Dit bedrag representeert niet de gehele kostenpost voor het volgen van de golflessen. Het resterende bedrag wordt door Golfclub de Dorpswaard als “subsidie” voor jeugdactiviteiten bijgedragen. De formulieren voor het aanmelden van het jeugdlid zijn verkrijgbaar bij de clubmanager. De ingevulde formulieren kunnen verstuurd worden naar het secretariaat. De contributie van het jeugd/student-lidmaatschap zal middels een automatische incasso (zie aanmeldingsformulier) geïncasseerd worden door de penningmeester van Golfclub de Dorpswaard.

Zoals wij in het voorafgaande hebben vermeld, zijn de activiteiten van de jeugdcommissie in nauwe samenwerking met de Golfschool opgezet.

Deze activiteiten bestaan in het kort uit het volgende:

- technieklessen op de drivingrange en puttinggreen;
- theorielessen baanpermissie en handicap conform de NGF-eisen in nauwe samenwerking met de regel- en handicapcommissie;
- baantrainingen,
- wedstrijden op de club (±10 per jaar) op zondag. Dit zijn fun- en qualifying wedstrijden over 9 of 18 holes.

- Deelname aan Jan Rijk Jeugd Tour. Dit zijn laagdrempelige wedstrijden vanaf het niveau van baanpermissie. Hieraan zijn extra kosten verbonden (ca. € 10,- per wedstrijd)
- Deelname aan de NGF competitie. Hieraan zijn extra kosten verbonden.

Doelstelling van de vereniging is om het aantal jeugdleden in percentage te laten schommelen tussen de 10 en 20 procent van het totale ledenbestand. Alle activiteiten rondom de jeugd (recreatieve- en prestatiegerichte spelers) worden in nauwe samenhang met de overige commissies binnen de vereniging en de ouders georganiseerd.

De Jeugdcommissie werkt, aan de hand van een beleidsplan met daarin geïntegreerd een opleidingsplan, toe naar een groep jeugd die op nationaal niveau deel kan nemen aan officiële wedstrijden.

EINDDOEL

Kundige en sportieve golfkinderen -in spel, regels en gedrag- af te leveren aan de golfgemeenschap in de breedste zin van het woord, afkomstig van Golfclub de Dorpswaard te Kerkdriel.

STUDENTLIDMAATSCHAP

Het aanmelden als student-lid kan ook met behulp van het aanmeldingformulier jeugdlid/student-lid. De voorwaarden staan op dit formulier vermeld. De formulieren voor het aanmelden van student-lidmaatschap zijn ook verkrijgbaar in het clubhuis.

13. MARSHALS

De vereniging heeft momenteel een dertigtal marshals. Zij zien toe op:

- de naleving van de etiquette-regels en de “local rules”
- de veiligheid van de spelers en het baanpersoneel
- het speelrecht
- de doorloopsnelheid in de baan
- de zorg van de spelers voor de baan
- het dragen van correcte golfkleding

ALGEMEEN

De marshaldiensten worden van maart tot en met half november op vrijwillige basis uitgevoerd door een aantal leden. Daarbij treden zij op als “gastheer en/of gastvrouw” en beslist niet als politieagent.

Hij/zij dient wel zo nodig de spelers te wijzen op hun verantwoordelijkheid om het spel voor eenieder zo aangenaam mogelijk te maken en de baan te beschermen tegen onnodige beschadiging. E.e.a. gebeurt uiteraard in de lijn van de regelgeving zoals vermeld in de golfetiquetteregels.

ENKELE SPECIALE AANDACHTSPUNTEN:

- Regeling m.b.t. het zogenaamde “ritsen”:
Indien er 18 holes worden gelopen kan de flight, komende van hole 9, zijn ronde vervolgen, zij het dat er voorrang wordt gegeven aan de gereedstaande flight op de tee van hole 1.
Bij zeer grote drukte kan de marshal hiervan afwijken en het ritsen buiten werking stellen c.q. opschorten. De marshal kan dat doen, op grond van de kennis die hij/zij heeft over:
 - de drukte door de baan,
 - het tempo van de flights door de baan,
 - het aantal golfers dat op hole 1 wil startenVoordat de marshal besluit om het ritsen te stoppen of tijdelijk op te schorten heeft hij/zij nog een aantal opties om de doorstroming te bespoedigen, bijv. door:
 - controle op het speeltempo door de baan en
 - samenstelling van 4-bal of 3-bal flights in plaats van 1 en/of 2-ballen.
- Speltempo:
 - een flight moet een achteropkomende flight doorlaten indien de voorgaande flight (meer dan) 1 hole voorsprong heeft en/of de achteropkomende flight (s) gehinderd wordt(en) door traag spel.
 - bij grote drukte zal de marshal er scherp op toezien dat alle flights goed contact houden met de voorgaande flight en zoveel mogelijk flights van 4 formeren.
- Sanctiepakket voor de Marshal:
 - Bij het geven van twee waarschuwingen of meer op dezelfde dag aan dezelfde persoon, zal het bestuur terzake worden geïnformeerd.
 - De marshal heeft de bevoegdheid om een speler van de baan te sturen in geval van ernstige misdraging. Ook een 3e waarschuwing houdt zonder meer in dat de speler wordt verzocht om de baan te verlaten.
 - Indien het bestuur besluit, op grond van een daartoe uitgebracht advies van de klachtencommissie, een sanctie op te leggen, kan dit een (tijdelijk) speelverbod inhouden.

14. BAANCOMMISSIE

1. SAMENSTELLING

De baancommissie (BCie) bestaat in principe uit de voorzitter, die wordt benoemd door het bestuur van de Vereniging, de clubmanager en twee tot vier leden. De voorzitter zal in de regel ook bestuurslid zijn.

2. TAKEN ALGEMEEN

De BCie is verantwoordelijk voor het verkrijgen van een goed evenwicht tussen baan en spel. Basis voor het onderhoud aan de baan vormen het (meerjarig) baanbeheersplan *en het daarop afgestemde kwaliteitsplan* met de aannemer die het onderhoud uitvoert (hierna te noemen: de aannemer). Het onderhoud dient vervolgens zodanig te worden uitgevoerd, dat het zo min mogelijk het spel op de baan en het gebruik van de oefenfaciliteiten verstoort.

Voor het verkrijgen van vorenbedoeld evenwicht is de BCie verantwoording verschuldigd aan het bestuur, voor het begroten en doen uitvoeren van alle onderhoudswerkzaamheden aan de BV Piekenwaard.

De BCie is bevoegd inzake baanbeheers- en onderhoudsaangelegenheden gevraagd en ongevraagd advies te geven dan wel te vragen, e.e.a. binnen de door de BV te stellen financiële/commerciële grenzen.

3. TAAKUITVOERING

Het baanbeheersplan, eenmaal opgesteld en goedgekeurd, is een plan voor de middellange termijn en zal periodiek moeten worden bijgesteld dan wel herzien. Daarbij dient rekening te worden gehouden met de relevante aanwijzingen ter zake in het meest recente NGF vademecum. *Op grond van het baanbeheersplan wordt een kwaliteitsplan opgesteld waaraan de aannemer zich moet houden en zal ter goedkeuring worden aangeboden aan bestuur en BV.* De BCie assisteert bij de contractonderhandelingen. Het contract zal jaarlijks worden geëvalueerd en zo nodig worden voorstellen gedaan ter bijstelling ervan. Het baanbeheersplan wordt binnen de kaders van het onderhoudscontract vertaald naar een jaaronderhoudsplan. Dit plan leidt op zijn beurt tot een maand-week- en dagprogramma, daarbij rekening houdend met specifieke omstandigheden zoals het wedstrijd- en competitieprogramma, het weer en de beschikbaarheid van de benodigde machines en personeel. Voor het voorgaande, i.c. de daadwerkelijke planning, uitvoering en controle, is overleg nodig met de aannemer en de relevante commissies.

Waar mogelijk en gewenst, kunnen bepaalde (deel-) onderhoudswerkzaamheden onder deskundige leiding door vrijwilligers worden uitgevoerd. Dit werk zal veelal aanvullend onderhoud betreffen, dan wel elementen uit het onderhoudsplan ter zake waarvan overeenstemming bestaat tussen de BCie en de aannemer.

De BCie voert controle uit op de uitvoering van de onderhoudswerkzaamheden door de aannemer en de vrijwilligers. De door de greenkeeper uitgevoerde werkzaamheden worden vastgelegd in een logboek, zodat voortgangscontrole mogelijk is.

De BCie zal de baan regelmatig inspecteren. Geconstateerde tekortkomingen dienen:

- alsnog binnen het raam van het onderhoudscontract door de greenkeeper te worden hersteld;
- als voorgaande niet van toepassing is, separaat te worden omschreven, begroot en er dient een uitvoerder te worden geselecteerd; het geheel dient ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de BV.

15. KLACHTEN EN KLACHTENCOMMISSIE

Klachten omtrent het gedrag van spelers (door de baan of in en om het clubhuis) dienen zo mogelijk rechtstreeks aan de betrokkene ter kennis te worden gebracht. Is dit niet mogelijk dan kunnen klachten schriftelijk worden ingediend bij de secretaris van het bestuur.

Het bestuur zal een tijdelijke klachtencommissie benoemen, bestaande uit drie leden van de vereniging. Deze heeft tot taak de klacht(-en) grondig (hoor/ wederhoor) te onderzoeken. (zie verder artikel 5 van het Huishoudelijk Reglement).

16. HOLE IN ONE-REGLEMENT

- De hole-in-one is gescoord tijdens een volledige ronde van 18 holes, in aanwezigheid van tenminste een medespeler. Een uitzondering wordt gemaakt voor een hole-in-one gescoord tijdens een officiële wedstrijd over een aaneengeschakelde ronde van 9 holes of door spelers die in het bezit zijn van een dispensatieregeling.
- De minimale lengte van de hole waarop de hole-in-one is geslagen, is bij de heren 100 meter en bij de dames 80 meter.
- Een hole-in-one gemaakt op een wintergreen geldt niet.
- De scorekaart, of een fotokopie daarvan, dient te worden ondertekend door de speler zelf en de marker en aan het secretariaat te worden toegezonden.
- Na het scoren van een hole-in-one kan men lid worden van de Bols Hole-in-one Club door middel van het invullen van een aanmeldingsformulier. Deze zijn verkrijgbaar bij de secretaris.
- De gelukkige scoorder van een hole-in-one wordt vermeld op het bord in het clubhuis.

17. KAARTSPELEN IN HET CLUBHUIS

Tegen kaartspelen in het clubhuis is geen enkel bezwaar, mits aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- dat dit op een beschaafde manier plaats vindt, i.c. voorkomen van overlast /hinder voor andere leden.
- dat het geen gokspel betreft (geen poker e.d. dus) en er niet om geld of andere materiële zaken, anders dan een “rondje” of een andere versnapering, wordt gespeeld.
- dat dit alleen plaats vindt onder eigen clubleden en hun gasten.
- dat het kaartspelen geen aanleiding is tot het afwijken van de sluitingstijden van keukens en clubhuis.
- de namens de B.V. bevoegde personen hebben ten allen tijden het recht om personen aan te spreken op hun gedrag en handelingen in het clubhuis en indien nodig deze personen de toegang tot het clubhuis te ontfeggen. De bevoegde personen zijn de bestuurder van de vennootschap, de aangestelde manager of zijn/haar vervanger en de leden van het dagelijks bestuur van de vereniging (de voorzitter, penningmeester en secretaris).

18. KLEDINGVOORSCHRIFT

In het algemeen geldt dat kleding verzorgd en schoon dient te zijn.

Toegestaan zijn:

Een pantalon of bermuda, voor heren net boven de knie. Voor dames zijn iets kortere bermuda's en een rok net boven de knie toegestaan.

Schoeisel:

Uitsluitend golfschoeisel.

Shirts voor dames:

Shirt met kraagje met of zonder mouwen. T-shirt met ronde hals en mouwen.

Shirts voor heren:

Poloshirt met kraagje en mouwen. Shirt wordt gedragen in de broek. Géén t-shirt.

Niet toegestaan zijn:

Shorts, trainingspakken, joggingpakken en leggings.

Joggingschoenen, tennisschoenen e.d. fluorescerende of opzichtige kleding. Niet goed aansluitende kleding en/of uitgesneden shirts en blouses.

Petten en hoeden binnen het clubhuis tijdens gebruik van consumpties.

Bij het niet naleven van de kledingvoorschriften kan een speelverbod worden opgelegd.

19. VERZEKERINGEN

De Nederlandse Golf Federatie heeft een collectieve aansprakelijkheidsverzekering afgesloten t.b.v. haar leden. De premie voor deze verzekering wordt betaald door de gezamenlijke Nederlandse Golfclubs. Onder deze collectieve verzekering valt zowel de materiële schade als het lichamelijk letsel, voor zover aan derden veroorzaakt binnen het kader van de golfsport.

Het dekkinggebied is de gehele wereld.

Door deze verzekering zijn alle leden van Golfvereniging De Dorpswaard verzekerd, alsmede alle gasten, de contributie spelers, caddies, greenkeepers, organisatoren van toernooien, golfprofessionals en de exploitanten van de horeca.

Indien bij schade mocht blijken dat er nog een aansprakelijkheidsverzekering aanwezig is, waar de betreffende schade onder valt, gaat deze laatste verzekering voor. De collectieve verzekering van de NGF geeft dekking tot maximaal € 1.250.000 per gebeurtenis. Voor materiële schade, zoals bijvoorbeeld schade aan geparkeerde auto's, geldt een eigen risico van € 125,- per schadegeval. Er is geen eigen risico voor aansprakelijkheid wegens aangebracht lichamelijk letsel.

Uitgesloten van reeds genoemde verzekering is de aansprakelijkheid voor schade door diefstal of vermissing van persoonlijke eigendommen van leden c.q. bezoekers van De Dorpswaard.

Het is echter wel mogelijk hiervoor particulier een golfuitrustingsverzekering af te sluiten, waardoor verlies en diefstal van en schade aan de golfuitrusting is gedekt.

20. GOLFALLIANTIE

Sinds januari 2015 is De GolfAlliantie een feit. De deelnemende banen geven hun leden speelrecht op elkaars baan. Dit concept geeft de leden de mogelijkheid om wanneer ze maar willen, een keer uit te wijken naar een andere golfbaan. De clubs, die allen beschikken over 9 holes, behouden wel hun eigen identiteit. Dit wil zeggen dat wedstrijden en evenementen bestemd blijven voor de eigen leden.

Deelnemende golfbanen zijn de Kromme Rijn, de Nieuwegeijnse golfclub, Old Course Loenen, Albatross, De Kurenpolder, De Stijensche, Thorn en De Dorpswaard. Deze Golfclubs liggen allen op een acceptabele reisafstand van elkaar in de provincies Noord Brabant, Gelderland, Zuid Holland, Limburg en Utrecht.

De deelnemende golfclubs spelen hiermee in op een markt waarin de golfsport vraagt om Verandering. Met dit concept spelen golfers niet alleen op hun thuisbaan, maar kunnen zij uitwijken naar 72 andere holes. Een rondje van 18 holes en een hapje op een andere baan, maakt het golfen voor iedereen uitdagender!

21. VEILIG SPORTKLIMAAT

De landelijke sportkoepel NOC-NSF wil dat alle sportbonden en alle bij deze sportbonden aangesloten verenigingen een beleid hebben inzake (preventie van) seksuele intimidatie. Als lid van de Nederlandse Golf Federatie onderschrijft Golfclub de Dorpswaard, met instemming verkregen van haar leden tijdens de Algemene Ledenvergadering van 30 maart 2017, het NGF Tuchtreglement Seksuele Intimidatie. (Klik [hier](#) voor het volledige TSI) Het Tuchtreglement is onderdeel van het veilig sportklimaat bij de Dorpswaard. In de loop van 2017 wordt hier verder invulling aan gegeven. Zo wordt er een vertrouwenspersoon aangesteld en alle vrijwillige én professionele jeugd-begeleiders moeten in het bezit zijn van een Verklaring Omtrent Gedrag.

Nadere informatie wordt zodra bekend opgenomen in dit Vademecum.

Kerkdriel, april 2017